

Iniziativa finanziata da Regione Lombardia a supporto degli interventi di contrasto al gioco d'azzardo Patologico

**AVVISO PUBBLICO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA A SOGGETTI PUBBLICI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI CHE CONCORRANO ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE DALLA D.G.R. N. XII/80 DEL 03/04/2023 “APPROVAZIONE PROGRAMMA DI ATTIVITA’ PER IL CONTRASTO AL GIOCO D’AZZARDO PATOLOGICO – ATTUAZIONE D.G.R. N. 159 DEL 29/05/2018 E D.C.R. N. 1497 DEL 11/04/2017 (DI CONCERTO CON L’ASSESSORE BOLOGNINI)”**

**PREMESSA**

ATS Insubria, in attuazione della D.G.R. XII/80 del 03/04/2023, ha predisposto il Piano Locale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico (di seguito Piano Locale GAP) aggiornandolo con deliberazione n. 36 del 25.01.2024. Il Piano Locale GAP rappresenta lo strumento di programmazione degli interventi di promozione della salute, previsti a livello locale, sulla base degli indirizzi regionali ed è parte integrante del Piano Integrato Locale di promozione della salute (PIL).

Il Piano Locale GAP, coerentemente con le indicazioni regionali, contiene:

- l'analisi di contesto;
- le collaborazioni da attivare con le A.S.S.T. di riferimento, il privato accreditato e le associazioni, afferenti al territorio di ATS Insubria, aventi finalità di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico, che abbiano già concorso all'attuazione di misure e programmi di contrasto al GAP promossi da Regione Lombardia;
- l'integrazione con le autonomie locali al fine di aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con Terzo settore, Scuole, SSR-Enti Accreditati (Obiettivo specifico 2.3. dell'allegato "B" della citata D.G.R.).

Regione Lombardia, con D.G.R. n. XII/80 del 3 aprile 2023 "Approvazione e attuazione del programma regionale di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico finanziato con il fondo GAP 2021 in continuità e ad implementazione delle azioni già poste in essere nei piani relativi al biennio 2016-2017 e alle programmazioni del biennio 2018-2019 ex D.G.R. 585/18 – (di concerto con l'Assessore La Russa)", ha confermato in capo alle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) il compito di dare seguito all'attuazione in continuità degli interventi previsti dal Programma di Attività per il Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico.

ATS Insubria, in attuazione di quanto disposto dalla sopra richiamata D.G.R., con deliberazione n. 36 del 25.01.2024 ha previsto di assegnare alla realizzazione delle azioni oggetto della presente manifestazione d'interesse per il raggiungimento dell'obiettivo 2.3 "aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con Terzo Settore, Scuole, SSR -Enti Accreditati" risorse pari complessivamente a € 203.000, a cui si aggiungono € 37.000 dei fondi residui della precedente annualità, per un totale di € 240.000.

## **1. OBIETTIVI**

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'attuazione delle azioni così come definite nella D.G.R. n. XII/80 del 2023 e previste nel Piano Locale GAP di ATS Insubria – quinta annualità, volte ad aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con il Terzo Settore, Scuole, SSR – Enti Accreditati, in una logica di intervento di Rete (Obiettivo specifico 2.3 del Piano Locale GAP).

ATS Insubria persegue l'obiettivo di integrare la tematica "prevenzione GAP" all'interno delle iniziative realizzate in sinergia/coprogettazione/partnership con gli Enti Locali. Più precisamente, intende raggiungere un incremento del 25% del numero dei Comuni che si attivano sulla tematica del Gioco d'azzardo Patologico, con conseguente ampliamento del numero dei destinatari finali degli interventi.

## **2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI**

Possono presentare manifestazione di interesse unicamente i Comuni afferenti agli Ambiti Territoriali di ATS Insubria attraverso l'Ente Capofila.

## **3. DURATA DEL PROGETTO**

La realizzazione della proposta approvata avrà una durata di 12 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione da parte di ATS Insubria.

## **4. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Nella predisposizione del proprio progetto ciascun Ente capofila, tenuto presente che l'Obiettivo specifico 2.4 "Promuovere la *capacity building di decisori/reti locali dei diversi setting e la diffusione di Buone Pratiche*" è sempre obbligatorio, deve realizzare 4 o più azioni, da selezionare su almeno 2 obiettivi specifici (2.1., 2.2., 2.3.). Il dettaglio degli obiettivi specifici e degli interventi sono illustrati nel sub allegato 1.A, di cui al presente Avviso pubblico.

## **5. FONDI A DISPOSIZIONE**

Le risorse regionali messe a disposizione per la realizzazione delle azioni oggetto della presente manifestazione d'interesse sono pari complessivamente a € 240.000.

Ciascun Ambito potrà presentare un solo progetto tenendo conto dei criteri che guideranno la valutazione di cui al punto seguente. Il finanziamento massimo per ciascuna progettazione è pari a € 16.000.

## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti dovranno essere presentati utilizzando la scheda (sub allegato 1.B e sub allegato 1.C) e saranno esaminati da una Commissione la cui costituzione è stata formalizzata con Deliberazione ATS n.... del.... I progetti dovranno essere realizzati entro 12 mesi dalla data di firma della convenzione da parte di ATS Insubria.

La Commissione esaminerà i progetti e ne valuterà l'ammissibilità in coerenza con gli obiettivi sopra specificati di cui al Piano Locale GAP di ATS, secondo i criteri qui di seguito elencati:

a. coerenza con le priorità dell'Avviso Pubblico e coerenza fra obiettivi previsti, azioni, risorse e tempi per singola proposta progettuale del piano di intervento;

b. integrazione con le politiche già presenti sul territorio (per esempio con la Programmazione sociale dei Piani di Zona) e/o realizzate con i precedenti bandi regionali tematici;

c. estensione della partnership e presenza di una chiara definizione in termini di ruoli, compiti e funzioni di ciascun partner evidenziando le opportunità di rete e costruendo alleanze sostenibili con le risorse del territorio

- d. rilevazione dei bisogni del territorio e completezza dell'analisi di contesto;
- e. capacità di garantire la programmazione e la promozione degli interventi sul territorio di competenza, offrendo ai destinatari eque opportunità di accesso (progettazione *equity oriented*);
- f. congruenza dei costi indicati rispetto alle azioni progettuali;
- g. adeguatezza degli strumenti individuati per il sistema di monitoraggio/valutazione dei risultati del progetto.

## **7. COMUNICAZIONE**

Tutte le iniziative di comunicazione e informazione dovranno riportare, oltre a quello dei realizzatori, anche il logo di ATS e il marchio regionale NoSlot (DGR 2589/2014) secondo le indicazioni fornite nel documento "Indicazioni per il corretto utilizzo e rilascio del marchio NoSlot" (Allegato alla DGR 2589/2014) previa verifica dei materiali da parte di ATS Insubria.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti che intendono presentare proposte progettuali dovranno inoltrare la "Scheda progetto" (sub allegato 1.B e sub allegato 1.C) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente Capofila.

La richiesta potrà essere trasmessa, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ATS Insubria del provvedimento di apertura della Manifestazione di interesse, tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: **diartimento.ips@pec.ats- insubria.it** entro il **10 luglio 2024**

## **9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato da ATS Insubria con la seguente tempistica:

- 70% a seguito della sottoscrizione della convenzione;
- 30% a seguito della trasmissione della rendicontazione economica finale e previa compilazione periodica delle schede di monitoraggio.

## **10. MONITORAGGIO**

I soggetti assegnatari del finanziamento saranno tenuti a compilare periodicamente la documentazione indicata da ATS relativa alle attività svolte e a fornire una rendicontazione economica a fine progetto, come da indicazioni che verranno fornite.

## **11. DOCUMENTAZIONE**

Il presente Avviso Pubblico si compone dei seguenti allegati:

- allegato 1 Avviso pubblico – Manifestazione di interesse rivolta a soggetti pubblici per la presentazione di progetti che concorrano alla realizzazione delle azioni previste dalla d.g.r. n. XII/80 del 03/04/2023 "Approvazione programma di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico – attuazione D.G.R. n. 159 del 29/05/2018 e D.C.R. n. 1497 del 11/04/2017 (di concerto con l'Assessore Bolognini)"
- allegato 1.a Oggetto della manifestazione di interesse
- allegato 1.b Scheda progetto
- allegato 1.c Piano dei costi
- allegato 2 Convenzione per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS e Ambiti territoriali, afferenti al territorio di ATS Insubria, derivanti dalla realizzazione delle azioni previste dalla D.G.R. XII/80 del 03/04/2023 e dal Piano Locale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico (GAP), approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 36 del 25 gennaio 2024, quale parte integrante del Piano Integrato Locale di promozione della salute (PIL) – realizzazione quinta annualità.

## 12. INFORMAZIONI

Il presente Avviso Pubblico e tutti gli atti inerenti e conseguenti verranno pubblicati sul sito dell'ATS Insubria: <http://www.ats-insubria.it>.

**Referente del procedimento:**

dott.ssa Lisa Impagliazzo - tel 031-370 616 mail: [impagliazol@ats-insubria.it](mailto:impagliazol@ats-insubria.it)

## ALLEGATO 1 A: OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Realizzare 4 o più azioni, da selezionare su <u>almeno</u> 2 obiettivi specifici (2.1., 2.2., 2.3.). L'obiettivo specifico 2.4. è obbligatorio.			
OBIETTIVI SPECIFICI	INTERVENTI	AZIONI	NOTE
<p><b>2.1 del Piano - Incrementare l'offerta di pratiche di prevenzione evidence based in tema di Gioco d'azzardo patologico nel setting Luoghi di Lavoro.</b></p>	<p><b>A</b> Promozione del programma WHP presso le aziende del territorio, Ufficio di Piano ed Enti locali.</p> <p>[Per una presentazione iniziale del programma: <a href="https://www.ats.insubria.it/aree-tematiche/whp">https://www.ats.insubria.it/aree-tematiche/whp</a>].</p>	<p><b>2.1.A - Realizzazione di almeno n. 2 eventi formativi di promozione della salute, da selezionare tra i seguenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di un intervento di formazione sulle dipendenze in aziende già aderenti al programma WHP, su indicazione di ATS Insubria.</li> <li>- Presentazione del programma WHP da svolgersi presso l'ufficio di Piano, l'Assemblea dei sindaci, gli Enti Locali.</li> <li>- Presentazione del programma WHP presso Enti del Terzo Settore.</li> </ul>	<p>Tale attività sarà accompagnata da ATS Insubria, che renderà disponibile l'elenco delle aziende del territorio che già aderiscono alla rete WHP.</p>
<p><b>2.2 del Piano - Incrementare l'offerta di pratiche di prevenzione evidence based in tema di GAP nel setting scolastico.</b></p> <p><b>Presentazione dei programmi regionali di potenziamento delle Life Skills (LST e Unplugged adattati) e di Peer Education al fine di promuovere l'adesione delle scuole alla Rete delle Scuole che Promuovono salute e ai programmi.</b></p>	<p><b>A</b> Realizzazione di iniziative formative per presentare il modello della Rete Scuole che promuovono salute e per sviluppare una cultura del lavoro di rete, che consenta il passaggio da interventi settoriali ad azioni integrate, il rinforzo di azioni mirate su territori delimitati, la creazione di sinergie e la condivisione delle risorse secondo le indicazioni della Carta d'Iseo 2013 (rete SPS Lombardia).</p>	<p><b>2.2.A - Realizzazione di almeno n. 2 corsi di formazione finalizzati all'adesione di almeno 1 scuola alla Rete delle Scuole che Promuovono Salute e ai programmi preventivi regionali promossi da ATS, declinati come segue:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un corso dedicato alla presentazione e sperimentazione del modello della rete Scuole che Promuovono Salute.</li> </ul>	<p>Tale attività sarà accompagnata da ATS Insubria, che renderà disponibile l'elenco delle scuole del territorio che già aderiscono alla rete SPS e ai programmi regionali e che potrà essere di supporto negli incontri presentando i programmi in ambito scolastico.</p>

<p><b>preventivi regionali promossi da ATS.</b></p>		<p>- Un corso dedicato alla presentazione dei programmi regionali di potenziamento delle Life Skills (LST e Unplugged adattati).  <i>È consigliabile che tali corsi, che possono essere rivolti a una singola scuola o meglio a una rete di scuole, abbiano una durata minima di 6 ore complessive (3 ore per corso).</i></p>	
	<p><b>B</b> Realizzazione di interventi di Peer Education e/o realizzazione del programma Unplugged presso Scuole secondarie di secondo grado o CFP in linea con gli indirizzi regionali in materia di prevenzione a scuola.</p>	<p><b>2.2.B</b> - Realizzazione di almeno un intervento di <i>Peer education</i> e/ o Unplugged presso scuola secondaria di secondo grado o CFP.</p>	<p>Tale attività sarà accompagnata da ATS Insubria mediante un tavolo di coordinamento dedicato alla Peer education e uno dedicato ad Unplugged, utili per un confronto tra operatori e lo scambio di buone pratiche.</p>
	<p><b>C</b> Attivazione e realizzazione del programma LST presso scuole secondarie di primo grado, in raccordo e sinergia con il coordinamento LST di ATS Insubria e secondo le indicazioni regionali.</p>	<p><b>2.2.C</b> - <i>Attivazione e realizzazione del programma LST presso almeno una scuola secondaria di primo grado, in raccordo con il coordinamento del programma LST di ATS Insubria.</i></p>	
	<p><b>D</b> Realizzazione di interventi di <i>Peer education</i> rivolti ai genitori.</p>	<p><b>2.2.D</b> - <i>Attivazione e realizzazione di interventi di "peer education" per promuovere lo sviluppo delle life skills rivolto al target genitori delle scuole secondarie di primo grado</i></p>	<p>Tale attività sarà accompagnata da ATS Insubria mediante un tavolo di coordinamento dedicato alla Peer education utile per un confronto tra operatori e lo scambio di buone pratiche.</p>

		<i>aderenti al programma Life Skills Training.</i>	
<b>2.3 del Piano - Aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con Terzo Settore, Scuole, SSR- Enti Accreditati.</b>	<b>A</b> Realizzazione di attività formative sulla prevenzione efficace	<b>2.3.A.</b> <i>Realizzazione di almeno n. 2 eventi formativi finalizzati ad offrire conoscenze, strumenti e competenze (Capacity building) mirate alla realizzazione di interventi di promozione della salute. Esempi di target da coinvolgere: operatori sociali, operatori sanitari (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, tecnici ASST...), ordini professionali, reti associative (associazioni di volontariato, associazioni consumatori e antiusura, reti scout, Anci, Uni3...), Comunità montane, altri Enti del Terzo Settore, Comunità locali....</i>	
	<b>B</b> Creazione di gruppi di lavoro stabili (laboratorio della prevenzione) anche a seguito della formazione, che permetta la diffusione dei programmi preventivi regionali, l'analisi dei bisogni e lo scambio di buone prassi e un supporto agli operatori nella realizzazione delle attività	<b>2.3.B</b> - <i>Formalizzazione di almeno n. 1 gruppo "laboratorio della prevenzione" composto da referenti degli Ambiti, della Scuola, dei Servizi Territoriali, del Terzo Settore, Associazioni del territorio. Tale gruppo è finalizzato a:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>sostenere processi di health literacy e promuovere una cultura della prevenzione,</i></li> <li>• <i>costruire una rete di stakeholders che adottino un approccio sistemico di promozione della salute,</i></li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>diffondere i programmi preventivi regionali e condividere le buone prassi.</i></li> </ul> <p><i>Il carattere laboratoriale del gruppo di lavoro stabile indica la co-costruzione di materiali, analisi dei dati e delle ricerche, interventi a supporto degli operatori e che concorrono al Piano Locale GAP di ATS Insubria (es. Vademecum, Patti di collaborazione e Accordi Operativi, ricerche-azioni sul territorio..).</i></p>	
	<b>C</b> Promozione di iniziative sul territorio a carattere socio-culturale-ludiche alternative al gioco d'azzardo	<p><b>2.3.C – Promozione e realizzazione di almeno:</b></p> <p><i>n. 1 evento a carattere socio-culturale-ludico alternativo al gioco d'azzardo da inserire all'interno di eventi già calendarizzati rivolti alla comunità (es: giornate mondiali, notte bianca, giornate del baratto....).</i></p>	
	<b>D</b> Attivazione di un progetto sperimentale di peer education sulla tematica GAP rivolto al target anziani	<p><b>2.3.D - Definizione, progettazione e realizzazione di un progetto sperimentale di peer education sul GAP e su tematiche di promozione della salute rivolto al target anziani.</b></p>	
	<b>E</b> Definizione e realizzazione di un percorso che accompagni gli esercenti del proprio territorio ad applicare le indicazioni contenute	<p><b>2.3.E - Definizione e realizzazione di almeno n. 1 percorso che accompagni gli esercenti del proprio territorio ad applicare le indicazioni</b></p>	

	<p>nel documento regionale “Riduzione del rischio GAP nei contesti di gioco d’azzardo lecito: 8 buone pratiche realizzabili dall’esercente”.</p>	<p><i>contenute nel documento regionale “Riduzione del rischio GAP nei contesti di gioco d’azzardo lecito: 8 buone pratiche realizzabili dall’esercente”, <u>con almeno n. 3 esercenti</u> che applicano le indicazioni contenute nel documento regionale “Riduzione del rischio GAP nei contesti di gioco d’azzardo 8 buone pratiche realizzabili dall’esercente”.</i></p>	
<p><b>2.4 del Piano - Promuovere la capacity building di decisori/reti locali dei diversi setting e la diffusione di Buone Pratiche</b></p>	<p><b>A</b> Collaborazione con ATS per la realizzazione di iniziative finalizzate alla conoscenza, condivisione e diffusione di azioni validate da evidenze e/o raccomandate quali Buone Pratiche</p>	<p><b>2.4.</b>  <i>Partecipazione al tavolo di coordinamento del piano convocato da ATS (è richiesto al referente di ciascun ambito, non solo ai capofila, la partecipazione ad almeno l' 80% degli incontri)</i></p> <p><i>Partecipazione alle iniziative formative collegate al piano GAP e collaborazione nella promozione e realizzazione delle stesse</i></p> <p><i>Condivisione di una “cassetta degli attrezzi” contenente materiali utilizzati nelle formazioni, calendario comune degli eventi...</i></p>	

### SCHEMA PROGETTO ALLEGATO 1.B

<b>Titolo del progetto:</b>	
<b>Progetto presentato da:</b>	

<b>Ambito Capofila:</b>	
<b>Ente:</b>	
Indirizzo sede sociale dell'ente: <i>(via, cap, città)</i>	
Codice fiscale/ Partita IVA:	
Telefono:	
E-mail:	

<b>Legale rappresentante del soggetto proponente</b>
--

Cognome:	
Nome:	
Indirizzo:	
CAP - Città - Provincia:	
Telefono:	
E-mail:	

<b>Responsabile dell'attuazione del Progetto</b>	
Cognome:	
Nome:	
Recapito telefonico:	
E-mail:	

<b>Ambito</b>	<b>N. dei comuni dell'Ambito</b>

<b>Raccordo previsto con strumenti di programmazione sociale (Piani di Zona)</b>	
--	--

<b>Analisi del contesto:</b>	<i>Analizzare il contesto specificando bisogni specifici, limiti e risorse, a partire dai dati in possesso (si veda il sistema di sorveglianza HBSC, Okkio alla Salute, Banca dati Pro.Sa, EpiCentro, sorveglianza Passi d'Argento, sito No Slot, Dors, Rapporto BES Istat...) in relazione alle azioni che si vogliono sviluppare. Si chiede di dettagliare come il progetto si integri con altre azioni realizzate nella programmazione territoriale.</i>
------------------------------	---

**Obiettivi selezionati:**

Realizzare 4 o più azioni, da selezionare su almeno 2 obiettivi specifici (2.1., 2.2., 2.3.). L'obiettivo specifico 2.4. è obbligatorio.

<b>2.1.</b>	<b>2.2.</b>				<b>2.3.</b>					<b>2.4.</b>
<b>2.1.a</b>	<b>2.2.a</b>	<b>2.2.b</b>	<b>2.2.c</b>	<b>2.2.d</b>	<b>2.3.a</b>	<b>2.3.b</b>	<b>2.3.c</b>	<b>2.3.d</b>	<b>2.3.e</b>	



--

<b>Azione:</b> (indicare il numero dell'azione, es: 2.2.a) _____
<b>Elencare le modalità operative per realizzare l'azione</b>
<b>Tempi</b>
<b>Altri soggetti coinvolti per realizzare l'azione (scuole, associazioni, oratori...) e modalità di coinvolgimento</b>
<b>Risultati attesi (quali e quantitativi<sup>2</sup>)</b>

<sup>2</sup> Es: indicare il numero degli studenti che s'intende raggiungere, quanti partecipanti agli eventi ecc...

--

<b>Azione:</b> (indicare il numero dell'azione, es: 2.2.a) _____
<b>Elencare le modalità operative per realizzare l'azione</b>
<b>Tempi</b>
<b>Altri soggetti coinvolti per realizzare l'azione (scuole, associazioni, oratori...) e modalità di coinvolgimento</b>

**Risultati attesi (quali e quantitativi<sup>3</sup>)**

<b>Azione:</b> (indicare il numero dell'azione, es: 2.2.a) _____
<b>Elencare le modalità operative per realizzare l'azione</b>
<b>Tempi</b>

---

<sup>3</sup> Es: indicare il numero degli studenti che s'intende raggiungere, quanti partecipanti agli eventi ecc...

<b>Altri soggetti coinvolti per realizzare l'azione (scuole, associazioni, oratori...) e modalità di coinvolgimento</b>
<b>Risultati attesi (quali e quantitativi<sup>4</sup>)</b>

<b>Sistema di verifica e monitoraggio:</b>	<i>Descrivere gli strumenti e le modalità attraverso i quali si intende monitorare lo stato di avanzamento del progetto.</i>
<b>Sostenibilità e ipotesi di sviluppo:</b>	<i>Descrivere la sostenibilità nel tempo delle azioni e, se possibile, l'ipotesi di sviluppo in caso di ulteriori risorse.</i>
<b>Risorse del progetto:</b>	<i>Costi dettagliati del progetto: compilare sub allegato 1.C Piano dei Costi</i>

<sup>4</sup> Es: indicare il numero degli studenti che s'intende raggiungere, quanti partecipanti agli eventi ecc...

--	--

Firma Legale Rappresentante del Soggetto Proponente

.....

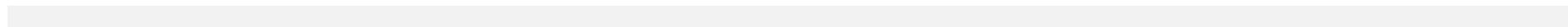
**ALLEGATO 1.C  
PIANO DEI COSTI**

AMBITO

**RIEPILOGO PIANO DEI COSTI**

Costo complessivo

VOCI DI COSTO	AREE											TOTALE VOCE DI COSTO
	2.1.a	2.2.a	2.2.b	2.2.c	2.2.d	2.3.a	2.3.b	2.3.c	2.3.d	2.3.e	2.4.a	
Risorse umane - Personale interno al Capofila												
Risorse umane - Personale esterno appositamente da incaricare per la realizzazione della proposta (Enti del Terzo settore, Università...)												
Eventi												
Materiali di comunicazione (video, gadget, stampa....)												
Valutazione												
Altre spese												
<b>TOTALE</b>												



## **Allegato 2 Atto Deliberativo n. del**

**Convenzione per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS e Ambiti Territoriali, afferenti al territorio dell'ATS dell'Insubria, derivanti dalla realizzazione delle azioni previste dalla d.g.r. XII/80 del 03/04/2023 e dal Piano Locale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico (GAP), approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 36 del 25 gennaio 2024, quale parte integrante del Piano Integrato Locale di promozione della salute (PIL) – REALIZZAZIONE QUINTA ANNUALITA'.**

### **TRA**

l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria, con sede legale nel Comune di Varese in via Ottorino Rossi n. 9, codice fiscale e partita IVA 03510140126, nella persona del Direttore Generale, dott. Salvatore Gioia (o suo delegato), nato a Siderno (RC) il 7/12/66, domiciliato per la carica presso la sede dell'ATS dell'Insubria

### **E**

L'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di..... Comune di....., partita IVA ..... e CF ..... nella persona del Dott. .... nato a ..... il ....., codice fiscale....., domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, in qualità di Legale Rappresentante od altro soggetto munito di potere di rappresentanza

### **PREMESSO** che:

- la Legge Regionale n. 8 del 21 ottobre 2013, "Norme per la prevenzione e il trattamento del gioco d'azzardo patologico" recante disposizioni finalizzate alla prevenzione e al contrasto di forme di dipendenza dal gioco d'azzardo patologico, al trattamento e al recupero delle persone che ne sono affette, al supporto delle loro famiglie individua, tra i Soggetti che concorrono alla realizzazione delle sue finalità, in particolare all'art. 2, comma 1, lettera a), anche "i comuni, singoli e associati, [...]";
- Regione Lombardia, con D.G.R. n. XII/80 del 03/04/2023, recante "Approvazione e attuazione del programma regionale di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico finanziato con il fondo gap 2021 in continuità e ad implementazione delle azioni già poste in essere nei piani relativi al biennio 2016-2017 e alle programmazioni del biennio 2018-2019 ex dgr 585/18 - (di concerto con l'assessore La Russa)" ha provveduto a disporre che le ATS procedano all'emissione di un bando di manifestazione di interesse per la presentazione di progetti che contribuiscano alla realizzazione di azioni che concorrano al raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla medesima D.G.R.;

**PRESO ATTO** che Regione Lombardia, con D.G.R. n. XII/80 del 03/04/2023 "Approvazione ed attuazione del programma regionale di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico finanziato con il fondo GAP 2021 in continuità e ad implementazione delle azioni già poste in essere nei piani relativi al biennio 2016-2017 e alle programmazioni del biennio 2018-2019 ex D.G.R. 585/18 – (di concerto con l'Assessore La Russa)", ha assegnato ad ATS Insubria risorse pari a euro 1.078.670 per la realizzazione del Piano Locale GAP;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione n. 36 del 25.01.2024, ATS Insubria ha approvato il piano locale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico per la realizzazione della quinta annualità del programma di attività e determinazioni in merito all'utilizzo delle risorse assegnate con D.G.R. n. XII/80 del 03/04/2023;
- ATS ha previsto di assegnare alla realizzazione delle azioni oggetto della presente manifestazione d'interesse per il raggiungimento dell'obiettivo 2.3 "aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con Terzo Settore, Scuole, SSR -Enti Accreditati" risorse pari complessivamente a € 203.000,00;
- tra i progetti ammessi a contributo risulta quello proposto dall'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di..... dal titolo: "....." a cui è stato assegnato un contributo per la realizzazione delle azioni progettuali pari ad €..... =;

**CONSIDERATO** che l'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale (di seguito denominato semplicemente Ente) di ..... sottoscrive la presente convenzione per conto di tutti i Comuni afferenti all'Ambito territoriale (ELENCO COMUNI.....).

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 (Oggetto della convenzione)**

Oggetto della presente convenzione è la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS e l'Ente per il riconoscimento di un contributo per la realizzazione dell'obiettivo specifico 2.3 "Aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con Terzo Settore, Scuole, SSR- Enti Accreditati" del Piano Locale per il contrasto al gioco d'azzardo patologico, mediante l'attivazione delle azioni di seguito specificate:

- 2.3.1 integrare la tematica "prevenzione GAP" all'interno delle iniziative realizzate in sinergia/coprogettazione/partnership con EE.LL;
- 2.3.2 incrementare il numero di Comuni attivati sulla tematica;
- 2.3.3 incrementare il numero dei destinatari finali;
- 2.3.4 documentare gli elementi *equity oriented* a sostegno delle scelte.

L'Ente \_\_\_\_\_ si impegna a realizzare le azioni in modo coerente con quanto previsto dal progetto " \_\_\_\_\_ " approvato e nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nella presente convenzione.

**Art. 2**  
**(Territorio di riferimento per l'attuazione del progetto)**

La realizzazione del progetto " \_\_\_\_\_ " per la prevenzione e il contrasto del gioco d'azzardo patologico e le azioni previste saranno realizzate nell'Ambito di \_\_\_\_\_ e con il coinvolgimento di n. \_\_\_\_ Comuni.

**Art. 3**  
**(Compiti dell'Ente)**

1. L'Ente garantisce le attività di coordinamento necessarie all'attuazione di quanto disposto dalla presente convenzione per conto di tutti i Comuni aderenti.
2. In particolare, l'Ente si impegna a:
  - sottoscrivere la presente convenzione per conto dei Comuni afferenti all'Ambito;
  - trasmettere ad ATS Insubria le schede di monitoraggio periodiche e la rendicontazione economica finale delle azioni sviluppate.
3. L'Ente è responsabile di quanto dichiarato e della documentazione trasmessa all'ATS.

**Art. 4**  
**(Impegni e compiti dell'ATS)**

ATS si impegna a:

- a. monitorare l'andamento dei progetti, così come previsto dall'Avviso Pubblico al punto 10 (Monitoraggio);
- b. supportare l'Ente nella realizzazione del progetto \_\_\_\_\_;
- c. coordinare il tavolo di monitoraggio delle azioni;
- d. verificare la rendicontazione economica finale trasmessa dall'Ente;
- e. procedere alla liquidazione del contributo secondo le modalità specificate nell'art. 5 della presente convenzione.

**Art. 5**  
**(Modalità di liquidazione del contributo)**

ATS liquida l'importo spettante all'Ente con le seguenti modalità:

- a. 70% alla sottoscrizione della presente convenzione;
- b. 30% a conclusione del progetto e approvazione della relazione e rendicontazione finale.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla vigente normativa sul sistema di tesoreria unica (art. 35, commi 8-13 d.lgs n. 1/2012 e circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 11 del 24.03.2012) per gli enti che rientrano nel sistema. Per gli enti che non rientrano nel sistema di tesoreria unica il pagamento sarà effettuato su c/c bancario comunicato dall'Ente.

**Art. 6**  
**(Rete per l'attuazione del progetto)**

La rete è individuata nella proposta di progetto approvata, allegata e parte integrante della presente convenzione.

**Art. 7**  
**(Durata della convenzione)**

La presente convenzione ha validità di dodici mesi con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione.

**Art. 8**  
**(Controversie)**

Per ogni controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione, applicazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione è competente il Foro provinciale di Varese.

**Art. 9**  
**(Obblighi informativi e di comportamento)**

L'ATS e l'Ente si impegnano a improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. A presidio di tali principi è posta l'osservanza dei precetti in materia di Codice dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e Codice di Comportamento aziendale (Deliberazione n. 129 del 15.03.2018), in materia di prevenzione della corruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190, Piano triennale di prevenzione della corruzione) nonché il rispetto degli obblighi di pubblicazione e di accesso civico generalizzato, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti l'attività di pubblico interesse (Art. 2 bis, comma 3, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Linee Guida ANAC n. 1134/2017).

L'Ente dichiara di aver preso visione e di conoscere il contenuto dei predetti precetti normativi e regolamentari, pubblicati e consultabili in Amministrazione Trasparente attraverso i seguenti percorsi: Disposizioni Generali \ Atti Generali \ Codice disciplinare e codice di condotta; Disposizioni Generali \ Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. In tal senso, l'Ente si impegna a consultare il sito di ATS Insubria periodicamente, viceversa, l'ATS ne curerà l'aggiornamento.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, se attribuiti a dipendenti dell'ATS, la risoluzione di diritto del rapporto di convenzione nonché il diritto al risarcimento di ogni conseguente danno, se attribuiti all'Ente.

**Art. 10**  
**(Tutela dei dati personali)**

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali in relazione ad adempimenti connessi al rapporto contrattuale, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 5 del Reg. UE n. 679/2016 (Regolamento) applicabili al trattamento di dati personali, per ciascun trattamento di propria competenza, e delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018.

Le parti si impegnano a trattare i dati personali nello svolgimento delle attività definite dalla presente convenzione osservando le seguenti disposizioni e istruzioni:

- utilizzare, anche per conto del proprio personale dipendente, i dati personali degli assistiti necessari all'instaurazione dei flussi informativi tra l'Ente e l'ATS ovvero di Regione Lombardia per le sole finalità imposte dalla presente convenzione e dalla disciplina in materia;
- assumere, in proprio e anche per il fatto dei propri dipendenti e collaboratori, ogni responsabilità al riguardo, affinché ogni dato personale, informazione o documento di cui dovesse venire a conoscenza o in possesso non vengano, comunque, in alcun modo e in qualsiasi forma, comunicati o divulgati a Terzi, né vengano utilizzati per fini diversi da quelli di stretta attinenza alle attività oggetto della presente convenzione;
- osservare rigorosamente la massima riservatezza in ordine all'attività svolta e ai risultati conseguiti nonché in merito a ogni dato personale o informazione di cui dovesse venire a conoscenza;
- assicurarsi di essere dotata di modelli appropriati per l'identificazione e la revisione delle modalità di trattamento dei dati e per tempestivamente segnalare violazioni di dati personali ai sensi dell'art. 33 e 34 del Regolamento UE;
- rispettare le prescrizioni di tipo tecnico ed organizzativo in merito alle misure di sicurezza previste nell'art. 32 del Regolamento UE;
- verificare che le misure di sicurezza adottate possano essere ritenute idonee a prevenire i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, nonché di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o, comunque, non conforme alle finalità della raccolta.

L'Ente inoltre:

- raccoglie il consenso al trattamento dei dati, laddove previsto dalla vigente normativa e accerta che il consenso al trattamento dei dati sia espresso mediante un atto positivo inequivocabile con il quale l'interessato manifesta l'intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile di accettare il trattamento dei dati personali che lo riguardano, assicurandosi che il consenso sia applicabile a tutte le attività di trattamento svolte per la stessa o le stesse finalità; il consenso da parte dell'interessato deve essere prestato per tutte le finalità oggetto del presente contratto, anche per conto di ATS;
- prima di effettuare la raccolta dei dati relativamente a tutte le finalità oggetto del presente contratto, anche per conto di ATS, fornisce l'informativa agli interessati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE;
- si impegna ad ottemperare ai requisiti di cui al Regolamento UE, in particolare con riferimento alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - art. 37), all'adozione del Registro delle attività di trattamento (art. 30) e agli adempimenti in caso di notifica di violazioni dei dati personali all'Autorità di Controllo (art. 33).

**Art. 11**  
**(Clausola risolutiva espressa)**

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura o da altro organo certificatore, successivamente alla stipula della convenzione, informazioni interdittive di cui al D.lgs. 159/2011 s.m.i.

La presente convenzione è altresì risolta immediatamente e automaticamente a seguito di provvedimento che dispone la declaratoria di decadenza dell'accreditamento.

**Art. 12**  
**(Norma conclusiva)**

Nessuna altra clausola potrà tassativamente, ovvero, in nessun altro modo, essere apposta o rivendicata dall'Ente se non previa approvazione scritta da parte di ATS e, per quanto di competenza, da parte di Regione Lombardia. In tal senso conseguentemente, è da ritenersi irricevibile ed inammissibile qualsivoglia contestuale o postuma istanza apposta o rivendicata dall'Ente al sotteso rapporto giuridico ed economico.

Letto, confermato, datato e sottoscritto digitalmente.

Il Legale Rappresentante (o suo delegato)

Il Direttore Generale  
ATS Insubria  
(Dott. Salvatore Gioia)

Documento informatico firmato digitalmente  
ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate  
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo